



### PROGRAMME

#### OBJECTIFS

- Favoriser la réactualisation et l'acquisition de nouvelles compétences en comptabilité. Chaque participant pourra intervenir sur les travaux courants de comptabilité d'entreprise.
- Permettre également de consolider un projet de formation et / ou d'insertion professionnelle à court-terme.

- Rappel des bases de la comptabilité générale.
- Rappel des bases de la comptabilité générale.
- Les principes comptables.
- La fiabilité des comptes.
- Le contrôle des soldes de caisse et de banque.
- Les techniques d'enregistrement des opérations comptables.
- La comptabilisation des charges.
- La gestion des comptes clients.
- L'inventaire des stocks.
- Les amortissements et provisions.
- La balance comptable des comptes clients.
- La gestion de la TVA.
- La fiscalité.
- Le bilan et le compte de résultat.
- Les bases de données dans la pratique professionnelle.

#### VALIDATION ET SANCTION

Attestation de formation

#### TYPE DE FORMATION

- Maîtrise des savoirs de base - Perfectionnement
- Élargissement des compétences

#### DURÉE DE LA FORMATION

14 heures

#### NIVEAU DE SORTIE

Sans niveau spécifique

#### PUBLIC(S)

- Salariés.
- Demandeurs d'emploi.
- Personnes souhaitant approfondir des notions en comptabilité d'entreprise.
- Personnes souhaitant créer une activité indépendante.

#### CONDITIONS SPÉCIFIQUES ET PRÉREQUIS

- Stagiaire maîtrisant les bases de la comptabilité (ou ayant validé le module Initiation en comptabilité) administratif et comptable.
- Personne souhaitant consolider les mécanismes fondamentaux de la comptabilité.
- Personne souhaitant valider un projet de formation ou s'orienter professionnellement vers la comptabilité.

#### FINANCEUR(S)

- Bénéficiaires de l'action
- Entreprises / OPCA
- Pôle Emploi