

FORMATION POWERPOINT



OBJECTIFS

Acquérir une méthodologie pour être capable d'utiliser les fonctions simples et avancées de Powerpoint.

PROGRAMME

- Gérer l'interface.
- Identifier les objectifs de ma présentation.
- Concevoir une présentation.
- Visualiser et gérer le diaporama.
- Modifier les options d'affichage du diaporama.
- Réussir son intervention.
- Exporter et imprimer son diaporama.

VALIDATION ET SANCTION

Attestation de formation

TYPE DE FORMATION

Élargissement de connaissances

DURÉE DE LA FORMATION

14 heures

NIVEAU DE SORTIE

Sans niveau spécifique

PUBLIC(S)

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Personnes souhaitant élargir leurs connaissances sous Powerpoint

CONDITIONS SPÉCIFIQUES ET PRÉREQUIS

Maîtriser Word et Excel.

FINANCEUR(S)

- Bénéficiaires de l'action
- Entreprises / OPCA
- Pôle Emploi



OBJECTIF INSERTION

38, rue du château d'eau - 97160 Le Moule (siège administratif)

Mail : assobjectifinsertion@laposte.net

Portable : 0690 46 67 40 / 0690 58 92 04 - Fax : 0590 91 62 36

Web : www.objectifinsertion.com - facebook : @objectifinsertion

Siret 529258 477 00015 N° Déclarant 95 97 01691 97